

ALLEGATO 6

Procedure Operative rischio idrogeologico

Fase di Attenzione

È attivata quando le previsioni meteorologiche fanno ritenere possibili il verificarsi di fenomeni pericolosi. Ricevuta informazione dell'attivazione della fase di attenzione da parte del Prefetto, il Sindaco, o suo delegato, verifica la reperibilità dei propri funzionari da far confluire al COC ed eventualmente i referenti da inviare al COM, se attivato. Sono allertate le strutture tecniche e la polizia urbana del Comune, al fine del concorso nelle attività di Presidio Territoriale (attività di monitoraggio e vigilanza).

| Responsabili | Interventi/comunicazioni | |
|--|--------------------------|---|
| Centralino | Allertamento | <p>La fase di attenzione viene attivata dalla Struttura Regionale di Protezione Civile previa valutazione e integrazione degli avvisi sul livello di criticità trasmessi, con modalità predefinite dal Centro funzionale quando le previsioni meteo superano valori di soglia prestabiliti. La Regione ne fornisce tempestiva informazione alla Prefettura che a sua volta ha il compito di informare il Comune (comunicazione via fax) – AVVISO DI CRITICITÀ MODERATA.</p> |
| Coordinatore di protezione civile (o suo sostituto/reperibile) | Attivazione | <ul style="list-style-type: none"> • Ricevuta comunicazione dalla Struttura Regionale di Protezione Civile dell'avvenuta attivazione della fase di attenzione, ne informa tempestivamente il Sindaco. • Attiva i contatti con il COR, la Prefettura e la Provincia. • Su indicazione del Sindaco, attiva una o più squadre di volontari o di uomini della Polizia Locale da inviare nei punti critici da presidiare, in particolare si evidenzia che per il rischio idraulico dovranno essere monitorati: <ul style="list-style-type: none"> • i ponti critici su SP 133 direzione Tertiveri (si veda anche carta del Modello d'Intervento); • SP 132 all'imbocco del centro abitato; • Via Giardino/SP129, • via Calcare e Piazzale di via Calcare. <p>Mentre in caso di frana dovranno essere inviate squadre a presidio della zona di via Calcare, Villa Comunale, via Manzoni, via Gualoncello, e SP133 subito fuori del centro storico direzione Tertiveri.</p> <p>In generale dovrà essere attivato il monitoraggio delle condizioni di viabilità nella zona rurale – strade comunali, in prossimità di ponti e canali di scolo al fine di evitare l'isolamento di chi abitata in tali aree.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recepisce ed analizza gli eventuali altri dati provenienti dal Centro Operativo Regionale e dalle squadre inviate sul territorio. • Definisce, in modo preventivo, l'estensione dell'area potenzialmente coinvolta e, su ordine del Sindaco, effettua un censimento del numero di persone potenzialmente coinvolte. • Verifica la disponibilità delle risorse comunali (in particolare, per quanto riguarda la manutenzione stradale) e valuta di concerto con il Sindaco la necessità di effettuare una pulizia preventiva delle caditoie e pozzetti stradali e/o pulizia preventiva degli alvei fluviali (le squadre dovranno verificare la presenza di eventuali ingombri, in particolare in prossimità dei ponti). • Sulla base del censimento effettuato, nel caso in cui siano esposte abitazioni o strutture sensibili, ne prevede l'allertamento, fornendo loro tutte le indicazioni sulle regole di comportamento da adottare. |

| Responsabili | Interventi/comunicazioni | |
|--|--------------------------|--|
| Il Sindaco di Biccari (o suo delegato) | | <ul style="list-style-type: none"> • Verifica la reperibilità dei referenti di funzione di supporto ed allerta i dirigenti degli uffici comunali. • Nel caso in cui sia prevista l'attivazione del C.O.M., informa i propri referenti di Piano, verificandone la reperibilità. • Allerta la Polizia Locale del Comune, anche al fine del concorso all'attività di presidio territoriale. • Si coordina e mantiene costanti contatti con il referente tecnico comunale, al fine di seguire l'evoluzione dell'evento. • In caso di progressivo peggioramento delle condizioni meteorologiche in corso e/o in caso di ricevimento di avviso di criticità elevata, attiva il passaggio alla successiva fase di pre – allarme. |
| Il Sindaco di Biccari (o suo delegato) | Fine allerta | Qualora le precipitazioni non determinassero effetti significativi sul territorio (disservizi per le infrastrutture e/o rischi per l'incolumità delle persone), e con il miglioramento delle condizioni meteo, dichiara la fine dell'allerta e provvede ad avvisare la popolazione, se allertata. |

Fase di Preallarme

É attivata quando i dati pluviometrici o idrometrici superano le soglie di riferimento per la presente fase o in caso di segnalazioni provenienti dal territorio di pericoli imminenti. Ricevuta informazione dell'attivazione della fase di pre-allarme da parte del Prefetto, il Sindaco attiva il COC ed eventualmente i referenti da inviare al COM, se attivato. Sono allertate le strutture operative locali e le associazioni di volontariato. Sono mantenuti contatti con COM (qualora attivo) CCS e COR.

| Responsabili | Interventi/comunicazioni | |
|--|--------------------------|--|
| Centralino | Allertamento | <p>La fase di preallarme viene attivata dalla Struttura Regionale di Protezione Civile sulla base della stima dei livelli di criticità e della valutazione dei dati relativi alle precipitazioni, alle previsioni meteorologiche ed ai livelli idrometrici forniti dal Centro funzionale nonché da eventuali informazioni su elementi di pericolo o dissesto in atto provenienti dal territorio e forniti dai Comuni e/o dalle strutture preposte alle attività di presidio territoriale e alla vigilanza. La segnalazione dell'attivazione della fase di preallarme viene fornita tramite fax - AVVISO DI CRITICITÀ ELEVATA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attiva il Coordinatore di Protezione civile (o suo sostituto). • Allerta il Sindaco. |
| Coordinatore di protezione civile (o suo sostituto/reperibile) | Attivazione | <ul style="list-style-type: none"> • Mantiene i contatti con COM, CCS e COR, fornendo informazioni su eventuali problemi insorti sul territorio. • Attiva, su indicazione del Sindaco, i referenti delle funzioni di supporto, che devono recarsi tempestivamente al COC. • Gestisce l'emergenza coordinando l'operato delle funzioni di supporto. • Gestisce le eventuali richieste di soccorso. |
| Il Sindaco di Biccari (o suo delegato) | Attivazione | <ul style="list-style-type: none"> • Ricevuta dal Prefetto l'informazione dell'avvenuta attivazione della fase di preallarme, se necessario, attiva il C.O.C. e partecipano all'attività dei C.O.M. se convocato. • Esercita il potere di ordinanza (chiusura strade, attivazione aree di emergenza, evacuazione preventiva, ecc.) • Se l'emergenza per estensione, durata o competenze non è gestibile a livello comunale richiede supporto al CCS della Prefettura e/o alla Provincia di Foggia. • Qualora le condizioni meteorologiche peggiorassero attiva il passaggio alla successiva fase di allarme (vedi Allarme – Fase di Gestione evento). |

| Responsabili | Interventi/comunicazioni |
|--------------------------------------|---|
| Referenti delle funzioni di supporto | <p style="text-align: center;">Attivazione</p> <p>Referente della funzione di supporto tecnico scientifica e pianificazione – Coordinatore di Protezione Civile.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definisce l'estensione dell'area potenzialmente coinvolta e, su ordine del Sindaco, effettua un censimento del numero di persone potenzialmente coinvolte, anche al fine di una stima del numero di soccorritori eventualmente necessario, considerando la presenza sul territorio di eventuali allettati, disabili gravi. • Attiva, di concerto con la FdS Volontariato, per l'invio di squadre del Gruppo Comunale di protezione civile, di cui fa parte, possibilmente, anche un geologo, e/o della Polizia Locale sui punti critici del territorio, al fine del monitoraggio osservativo degli stessi. • In caso di abitazioni, strutture sensibili prossime all'area a rischio, coordina, su decisione del Sindaco, l'allontanamento preventivo della popolazione/utenti presenti. • Verifica se eventuali beni culturali sono minacciati dall'evento, e nel qual caso contatta la Sovrintendenza ai Beni Culturali della Provincia. <p>Referente della funzione di supporto sanità – assistenza sociale e veterinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valuta la presenza nell'area a rischio di allevamenti / attività agropastorali da proteggere in caso di evento; • Qualora sia necessaria, l'evacuazione preventiva di abitazioni invia sul posto un squadra minima di pronto intervento composta da almeno un medico un'ambulanza e personale paramedico. • Verifica la presenza di persone a ridotta mobilità o non autosufficienti e, nel caso, invia personale tecnico qualificato. • Attiva un posto medico avanzato nell'area di attesa (quando attivata). <p>Referente della funzione di supporto volontariato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantiene i contatti con le squadre di presidio e i capo squadra dei volontari sul posto. • In caso di abitazioni coinvolte, e/o strutture, si occupa dell'allertamento della popolazione presente nell'area a rischio e dell'eventuale allontanamento di cittadini e/o lavoratori residenti in tale area. • Invia squadre di volontari al fine di agevolare l'eventuale esodo della popolazione e predisporre un gruppo di accoglienza nell'area di attesa, se attivata. • Gestisce un punto informativo per la diffusione delle informazioni nell'area di attesa, se attivata. • Collabora con le forze dell'ordine per il presidio dei cancelli. <p>Referente funzione di supporto materiali e mezzi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifica la disponibilità di materiali, mezzi e risorse, attivando, di concerto con la funzione di supporto di volontariato, inoltre, le squadre di volontariato e le eventuali ditte convenzionate. <p>Referente della funzione di supporto telecomunicazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestisce i rapporti con gli Enti gestori delle comunicazioni e provvede al mantenimento della rete tra il COC ed i centri operativi sovra comunali e tra COC e squadre di operatori in campo. |

| Responsabili | Interventi/comunicazioni |
|--|---|
| | <p>Referente servizi essenziali e attività scolastica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contatta i principali Enti gestori delle reti dei Servizi essenziali, al fine di verificare lo stato delle principali infrastrutture e garantirne la funzionalità; • Prende contatti con i dirigenti scolastici al fine di individuare le eventuali problematiche o deciderne l'eventuale evacuazione preventiva. In particolare per le scuole ubicate su via Giardino/SP129. <p>Referente funzione di censimento danni a persone o cose</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantiene contatti con ASL, strutture tecniche di soccorso per il censimento di danni alle persone, coordinandosi anche con il referente della funzione sanità • Effettua il censimento dei primi danni e invia squadre di tecnici per verificare lo stato degli edifici eventualmente coinvolti, nonché delle strade/ponti. • Segnala i danni alla Regione e Prefettura. <p>Referente della funzione di supporto strutture operative locali e viabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantiene i contatti con le strutture locali quali Forze dell'Ordine, ASL, VV.F, ecc. • In accordo con ANAS e Provincia predispone eventuali cancelli per impedire l'accesso all'area coinvolta e facilitare l'arrivo delle squadre tecniche e di volontari, anche attraverso il supporto delle Forze dell'Ordine, con l'ausilio dei volontari. • Regolamenta il traffico. • Si occupa della verifica dello stato delle infrastrutture di trasporto, in particolare si occuperà del monitoraggio delle Strade Comunali interessate dalla presenza di ponti/ponticelli su canali e fiumi e/o da fenomeni di dissesto (es. Strada comunale Macchionello, Strada San Pietro, Strada Tertiveri – Santa Maria, Strada Vecchia Biccari – Roseto, ecc.). <p>Referente funzione di assistenza alla popolazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • In collaborazione con i referenti delle funzioni sanità e volontariato, verifica la disponibilità di mezzi/risorse/generi di prima necessità per l'eventuale attivazione dell'area di attesa e per la potenziale evacuazione degli esposti (es. pulmino con autista, ecc.). • Agisce di concerto con la funzione sanità e assistenza sociale nell'allestimento di A ree di emergenza ed eventualmente PMA. |
| Il Sindaco di Biccari (o suo delegato) | <p>Fine allerta</p> <p>Qualora le precipitazioni non determinassero effetti significativi, in ordine agli effetti di protezione civile, sul territorio (su infrastrutture, servizi e incolumità delle persone), e con il miglioramento delle condizioni meteo, dichiara la fine dell'allerta e provvede ad avvisare la popolazione.</p> |

Fase di Allarme

É attivata in caso di eventi in atto e/o al superamento delle soglie pluviometriche ed idrometriche di riferimento. Ricevuta informazione dell'attivazione della fase di allarme, da parte del Prefetto, il COC è attivato, se non già effettuato in fase di pre-allarme, al completo e sono inviate squadre a presidio delle vie di deflusso, volontari nelle aree di attesa, uomini e mezzi nelle aree di ricovero, uomini e mezzi per l'info alla popolazione. Sono attivate le procedure operative per l'eventuale evacuazione, sono coordinate tutte le operazioni di soccorso previsto dal piano e le iniziative atte alla salvaguardia della popolazione. Sono mantenuti costanti comunicazioni con CCS e COR.

Tale fase è attivata dalla Struttura Regionale di Protezione Civile sulla base della stima dei livelli di criticità e della valutazione dei dati relativi alle precipitazioni, alle previsioni meteorologiche ed ai livelli idrometrici forniti dal Centro funzionale, nonché da informazioni sul territorio provenienti dalle strutture preposte alla vigilanza, cioè alle attività di presidio territoriale, relative ad elementi di pericolo e dissesto in atto.

| Responsabili | Interventi/comunicazioni |
|--|--|
| Il Sindaco di Biccari (o suo delegato) | <p style="text-align: center;">Gestione evento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ricevuta dal Prefetto l'informazione dell'avvenuta attivazione della fase di allarme EVENTO IN ATTO CON CRITICITÀ ELEVATA, dispone, attraverso il COM o il COC, l'invio: <ul style="list-style-type: none"> ○ Delle squadre a presidio delle vie di deflusso ○ Di volontari nelle aree di attesa ○ Di uomini e mezzi presso le aree di ricovero o i centri di accoglienza della popolazione ○ Di uomini e mezzi per l'informazione alla popolazione • Dispone, se non ancora effettuato, l'allontanamento della popolazione dalle aree a rischio verso le aree di attesa e/o di ricovero, qualora attivate. • Coordina tutte le operazioni di soccorso ai fini della salvaguardia della popolazione e dell'ambiente, tramite le funzioni di supporto secondo quanto previsto dal Piano. • Dalle prime manifestazioni dell'evento il Sindaco assicura un flusso continuo di informazioni verso la Struttura Regionale di Protezione Civile e il C.C.S. • Se l'emergenza per estensione, durata o competenze non è gestibile a livello comunale richiede supporto al CCS della Prefettura. • Gestisce il rapporto con i MEDIA e gli organi d'informazione, anche in collaborazione con il Servizio di Protezione Civile Regionale, decidendo le informazioni da divulgare sull'evento in atto. • Convoca periodicamente i referenti di funzione di supporto o eventualmente il coordinatore di protezione civile per fare il punto dello stato di avanzamento del fenomeno e prendere le eventuali decisioni. • Con il supporto degli uffici amministrativi del Comune e della Segreteria, emette le eventuali ordinanze straordinarie. • Di concerto con il coordinatore di protezione civile comunale, redige una relazione giornaliera sull'evento, evidenziando le eventuali criticità riscontrate. |

| Responsabili | Interventi/comunicazioni |
|--------------------------------------|--|
| Referenti delle funzioni di supporto | <p data-bbox="563 1048 592 1249" style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Gestione evento</p> <p data-bbox="619 237 1445 309">Referente della funzione di supporto tecnico scientifica e pianificazione – coordinatore di protezione civile.</p> <ul data-bbox="619 309 1445 488" style="list-style-type: none"> • Riceve e verifica tutte le informazioni sull'evoluzione dell'evento, mantenendosi in contatto con il COR, il CCS e le squadre inviate sul posto. • Sulla base della durata e/o della criticità dell'evento, su decisione del Sindaco, attiva l'area di ricovero al coperto. <p data-bbox="619 488 1445 555">Referente della funzione di supporto sanità – assistenza sociale e veterinaria:</p> <ul data-bbox="619 555 1445 880" style="list-style-type: none"> • Gestisce le operazioni di soccorso medico mediante il 118 ed il supporto della ASL locale. • Qualora le caratteristiche dell'evento siano tali, per gravità, durata ed estensione da richiedere assistenza medica, richiede alla ASL l'attivazione del Posto Medico Avanzato (PMA) sia nelle aree di attesa che in prossimità, eventualmente, del luogo dell'emergenza, per il soccorso degli eventuali feriti. • Coordina l'assistenza all'evacuazione per le persone non autosufficienti. <p data-bbox="619 880 1445 913">Referente della funzione di supporto volontariato:</p> <ul data-bbox="619 913 1445 1205" style="list-style-type: none"> • Coordina e mantiene i contatti con tutte le squadre di soccorso inviate sul posto. • Nel caso in cui si siano verificati fenomeni di allagamenti provvede a all'evacuazione delle persone secondo quanto previsto dal Piano con il trasferimento degli sfollati dalle zone di rischio alle aree di attesa/accoglienza. • Collabora con le forze dell'ordine al presidio dei cancelli. • Gestisce le aree di attesa e/o di accoglienza. <p data-bbox="619 1205 1445 1238">Referente della funzione di supporto materiali e mezzi</p> <ul data-bbox="619 1238 1445 1384" style="list-style-type: none"> • Gestisce l'invio di materiali e mezzi e la loro logistica nelle aree di ammassamento. • Gestisce l'invio di materiali e mezzi e la loro logistica nelle aree di ricovero (pasti, coperte, brandine, ecc.). <p data-bbox="619 1384 1445 1451">Referente della funzione di supporto strutture operative locali e viabilità:</p> <ul data-bbox="619 1451 1445 2054" style="list-style-type: none"> • In accordo con ANAS e Provincia predispone eventuali cancelli per impedire l'accesso all'area coinvolta e facilitare l'arrivo dei mezzi di soccorso, attraverso il supporto dei volontari. • Verifica la percorribilità delle infrastrutture viarie eventualmente introducendo ulteriori cancelli ed assicura il controllo del traffico con l'ausilio di volontari. • Verifica la percorribilità della SP 132, strada di collegamento con il Presidio Ospedaliero di Foggia. • Verifica la percorribilità della viabilità di collegamento verso Lucera (presidio di Pronto Soccorso di Il livello – no ricovero) e verso Castelluccio. • Si occupa della verifica dello stato delle infrastrutture di trasporto, in particolare si occuperà del monitoraggio delle Strade Comunali interessate dalla presenza di ponti/ponticelli su canali e fiumi e/o da fenomeni di dissesto (es. Strada comunale Macchionello, Strada San Pietro, Strada Tertiveri – Santa Maria, Strada Vecchia Biccari – Roseto, ecc.). |

| Responsabili | Interventi/comunicazioni | |
|--|--------------------------|---|
| | | <p>Referente funzione di supporto censimento danni a persone e cose</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantiene contatti con ASL, strutture tecniche di soccorso per il censimento di danni alle persone, coordinandosi anche con il referente della funzione sanità • Effettua il censimento dei danni e invia squadre di tecnici per verificare lo stato degli edifici coinvolti • Segnala i danni alla Regione e Prefettura. <p>Referente della funzione di supporto telecomunicazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nel caso si verificano problemi nelle comunicazioni attraverso la rete telefonica pubblica, provvede con il supporto di Prefettura e Regione ad allestire un sistema di comunicazione radio di emergenza. <p>Referente della funzione di supporto Assistenza alla popolazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provvede alla prima assistenza nelle aree di attesa e di ricovero, controllando l'arrivo dei beni di prima necessità (coperte, cibo, acqua, ecc.). • Mantiene contatti con la Prefettura per richiedere aiuti e generi di prima necessità. |
| Il Sindaco di Biccari (o suo delegato) | Fine emergenza | <ul style="list-style-type: none"> •Mantiene costanti contatti con la Regione (COR), l'Ufficio di protezione civile della Provincia e la Prefettura, fino al completo ripristino dello stato di normalità. •A seguito del miglioramento delle condizioni meteo e del ripristino delle condizioni ordinarie dichiara la fine dello stato di emergenza. |

| Responsabili | Interventi/comunicazioni |
|--------------------------------------|---|
| Referenti delle funzioni di supporto | <p style="text-align: center;">Fine emergenza</p> <p>Referente della funzione di supporto tecnico scientifica e pianificazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Di concerto con la funzione di supporto censimento danni, effettua il censimento dei danni e invia squadre di tecnici per verificare lo stato degli edifici coinvolti • Attiva ed invia le Ditte convenzionate per gli interventi di ripristino della viabilità (sgombero, pulizia, ecc.), per attività di manutenzione delle sedi stradali e per il drenaggio di piccole aree. • Predispone la verifica dell'agibilità degli edifici/opere/infrastrutture coinvolti nell'evento. • Predispone, per tutti gli edifici dichiarati agibili, il rientro delle persone evacuate e l'eventuale ripristino delle attività economiche interrotte. <p>Referente della funzione di supporto sanità – assistenza sociale e veterinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestisce l'ospedalizzazione e la degenza degli eventuali colpiti. <p>Referente della funzione di supporto volontariato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestisce il rientro della popolazione evacuata nelle proprie abitazioni. • Coordina le squadre di volontari per il ripristino delle condizioni di normalità. <p>Referente della funzione di supporto strutture operative locali e viabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantisce il ripristino della viabilità ordinaria. <p>Referente funzione di supporto materiali e mezzi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si preoccupa del ritiro dei mezzi e delle risorse utilizzate valutandone lo stato e gli eventuali interventi di manutenzioni necessari. <p>Referente funzione di supporto Servizi essenziali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordina il ripristino dei servizi essenziali eventualmente venuti a mancare durante l'emergenza (luce, acqua e gas). In particolare il referente verifica la potabilità dell'acqua. <p>Referente funzione Telecomunicazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordina il ripristino della rete di telecomunicazioni eventualmente venuta a mancare durante l'emergenza. <p>Referente funzione di supporto censimento danni cose e persone</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effettua il censimento dei danni e coordinandosi con invia squadre di tecnici per verificare lo stato degli edifici coinvolti • Segnala i danni alla Regione compilando la Scheda criticità segnalate. <p>Referente della funzione di supporto Assistenza alla popolazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestisce il rientro della popolazione evacuata nelle proprie abitazioni. |

Attivazione del Centro Operativo Comunale - COC

Attivazione del Centro Operativo Comunale - COC

- **Responsabile:** Sindaco
- **Funzioni di coordinamento e appoggio tecnico:** Coordinatore di protezione civile (referente della funzione di supporto tecnico scientifica e pianificazione)
- **Personale dipendente del Comune:** allertato telefonicamente dovrà mettersi a disposizione del Sindaco al fine del mantenimento dei servizi indispensabile ed essenziali del Comune (anagrafe e stato civile, dirigenti scolastici, area tecnica, area amministrativa, area servizi sociali, ecc.)

Funzioni da attivare: tutte le 9 funzioni di supporto previste dal piano.

Compilare la scheda indicando per ciascuna funzione i nominativi dei referenti effettivamente presenti, recapiti cellulare e mail.

| Funzioni di supporto attivate | Nominativo referente / Ufficio - Ente | Recapiti (cellulare/telefono/mail) |
|--|---------------------------------------|------------------------------------|
| 1. Tecnica e di pianificazione degli interventi, | | |
| 2. Sanità, assistenza sociale e veterinaria | | |
| 3. Volontariato | | |
| 4. Mezzi e materiali, | | |
| 5. Servizi essenziali e attività scolastica | | |
| 6. Censimento danni a persone e cose | | |
| 7. Strutture operative locali – viabilità, | | |
| 8. Telecomunicazioni | | |
| 9. Assistenza alla popolazione | | |